



Pedro Sepúlveda Salinas

Profesional con 11 años de experiencia laboral en Gestión, administración y Docencia Universitaria, donde le ha correspondido trabajar y dirigir equipos multidisciplinarios.

Posee gran capacidad para liderar grupos y trabajar en equipo, con alto grado de compromiso, adaptación y solución de problemas. Comprometido, perseverante y emprendedor, con experiencia y conocimientos en ámbitos educacionales, procesos académicos y gestión.

Su principal foco es aportar con todos sus conocimientos, experiencia y habilidades, siempre dispuesto a asumir nuevos desafíos.

Formación Académica

Magíster en Ingeniería Industrial mención en Procesos Mineros

Universidad Andres Bello

Esperado 2016

Diplomado en Gestión de Operaciones

Universidad Andres Bello

Esperado 2015

Diplomado en Evaluación de Proyectos

Universidad Andres Bello

Esperado 2015

Diplomado en Gestión Gerencial

Universidad Andres Bello

Esperado 2015

Ingeniería Civil en Computación e Informática

Licenciado en Ciencias de la Ingeniería

Universidad de las Américas

Titulado Abril 2013

Ingeniería de Ejecución en Computación e Informática

Licenciado en Ciencias de la Ingeniería

Universidad de las Américas

Titulado 2012

Técnico Superior en Computación, mención en Redes

Universidad de las Américas

Titulado 2008

Técnico en Computación

Liceo Técnico Profesional

Titulado 1995

Otros Cursos

Diplomado en Diseño Web

DIGITEVER, Capacitación y Desarrollo en Tecnologías WEB. (www.digitever.com)

01 Mayo al 30 Octubre 2012 (120 horas).

Curso Ergonomía y Autocuidado en las Empresas

Asociación Chilena de Seguridad

Experiencia Laboral

UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARIA

Coordinador de Procesos - Dirección de estudios

PRINCIPALES FUNCIONES

- Elaborar, en conjunto con Coordinadores Docentes Departamentales, la programación horaria de cada periodo académico.
- Apoyar la ejecución de procesos de inscripción de asignaturas en el marco de la reglamentación y procedimientos vigentes.
- Coordinar y orientar a Jefaturas de Carrera para que puedan tomar decisiones en relación al otorgamiento de solicitudes de excepción reglamentaria presentadas por los estudiantes.
- Revisar y velar por el cumplimiento de reglamentos y procedimientos de control de Expedientes para otorgar Títulos y Grados, coordinándose para tal efecto con Unidades académicas y administrativas del Campus.
- Encargado de coordinar el proceso de Matrícula PSU de Campus y Sedes, en conjunto con otras unidades locales del Campus Santiago. Esta coordinación considera procedimientos alineados con la reglamentación académica y normas de DEMRE y MINEDUC.
- Coordinación técnica con la unidad de Servicios Computacionales, DTI, sobre el manejo de los programas computacionales utilizados en el área.
- Implementación de planes de mejora, realizando análisis de datos y apoyando en la elaboración de indicadores para el Control de Gestión.
- Elaboración de informes de gestión, informes técnicos y reportes de los distintos procesos que son realizados en la Unidad.
- Diseñar Procedimientos para cada uno de los procesos que se desarrollan en la Unidad.

Febrero 2013 a la fecha – Campus Santiago, Teléfono: 4326632

UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS

Administrativo Técnico - Facultad de Ciencias de la Salud

PRINCIPALES FUNCIONES

Desarrollar labores de creación de horarios, asignación de docentes a las asignaturas, homologaciones, convalidaciones, atención de alumnos, procesos de titulación escuela de Kinesiología, (Manejo de sistema ERP Banner) apoyando a las Direcciones corporativas de las carreras de Kinesiología, Enfermería, Técnico Superior en Enfermería, Nutrición y Dietética, Fonoaudiología y Terapia Ocupacional pertenecientes a la Facultad de Ciencias de la Salud en la toma de decisiones según reglamento académico vigente.

Marzo 2003 – Enero 2013 - Antonio Varas N° 807, Providencia, Teléfono: 253 17 10

SIN BARRERAS CAP@CITACIÓN

Docente Tutor

Curso Microsoft Excel 2003 Básico (E-learning)

2010 - Nevería 4457, Las Condes, Santiago Teléfono: 2286015

www.sbcapacitacion.cl

UNIVERSIDAD DE LAS AMERICAS

Facultad de Ciencias de la Actividad Física y Salud

Docente Cursos Office 2003

2008 - Antonio Varas N° 807, Providencia, Fono: 427 54 61

Indexa “**BANCO DE CHILE**”

(Ejecutivo de Soporte Computacional)

2002 - El Rosal N° 200, Santiago

Información Adicional

Manejo de sistemas:

- Office nivel avanzado (Excel 2010-2013, Word, PowerPoint, Access)
- Programación Web (HTML, PHP, Java, Visual Basic)
- Macromedia Adobe CS5 (Dreamweaver CS5, Fireworks CS5, Flash CS5)
- Manejo de motor de Base de Datos SQL, Oracle, Access
- Saes, Ultimus, Sical
- Banner (ERP) gestión educacional
- SIGA (ERP) gestión educacional
- SPSS Análisis estadístico
- Bizagi, Project 2010, Visio 2010

Referencias

PATRICIA DONOSO

Sub-Director de Estudios

Universidad Técnica Federico Santa María

patricia.donoso@usm.cl Fono 3531290 - 4326631

CARMEN MESTRE SOLANES

Directora Área Académica

Universidad de las Américas

cmestre@udla.cl Fono 427 58 97

MONICA VALENZUELA VIDAL

Directora de Simulación Clínica (CES)

Escuela de Enfermería – Universidad de las Américas

mvalenzuelav@udla.cl Fono 253 13 34

Información Personal

Rut	13091993-6
F. Nacimiento	04 de junio de 1976
E. Civil	Casado
Nacionalidad	Chileno
Dirección	C. Lo Aguirre #1249, San Bernardo
Teléfonos	5-6387364 – 8451311
E-mail	prss1976@gmail.com

Santiago, de 2014